

PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020  
"Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni"

## Sviluppo dell'ICT nei piccoli Comuni

a cura del gruppo di lavoro «Comuni Digitali»  
(Maurizio Piazza - esperto ICT per la PA Locale)

*17 luglio 2020*

# Avviso rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l'attuazione del progetto rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni

---

PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020  
"RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI"

# Ambiti tematici di intervento

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti** e **dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

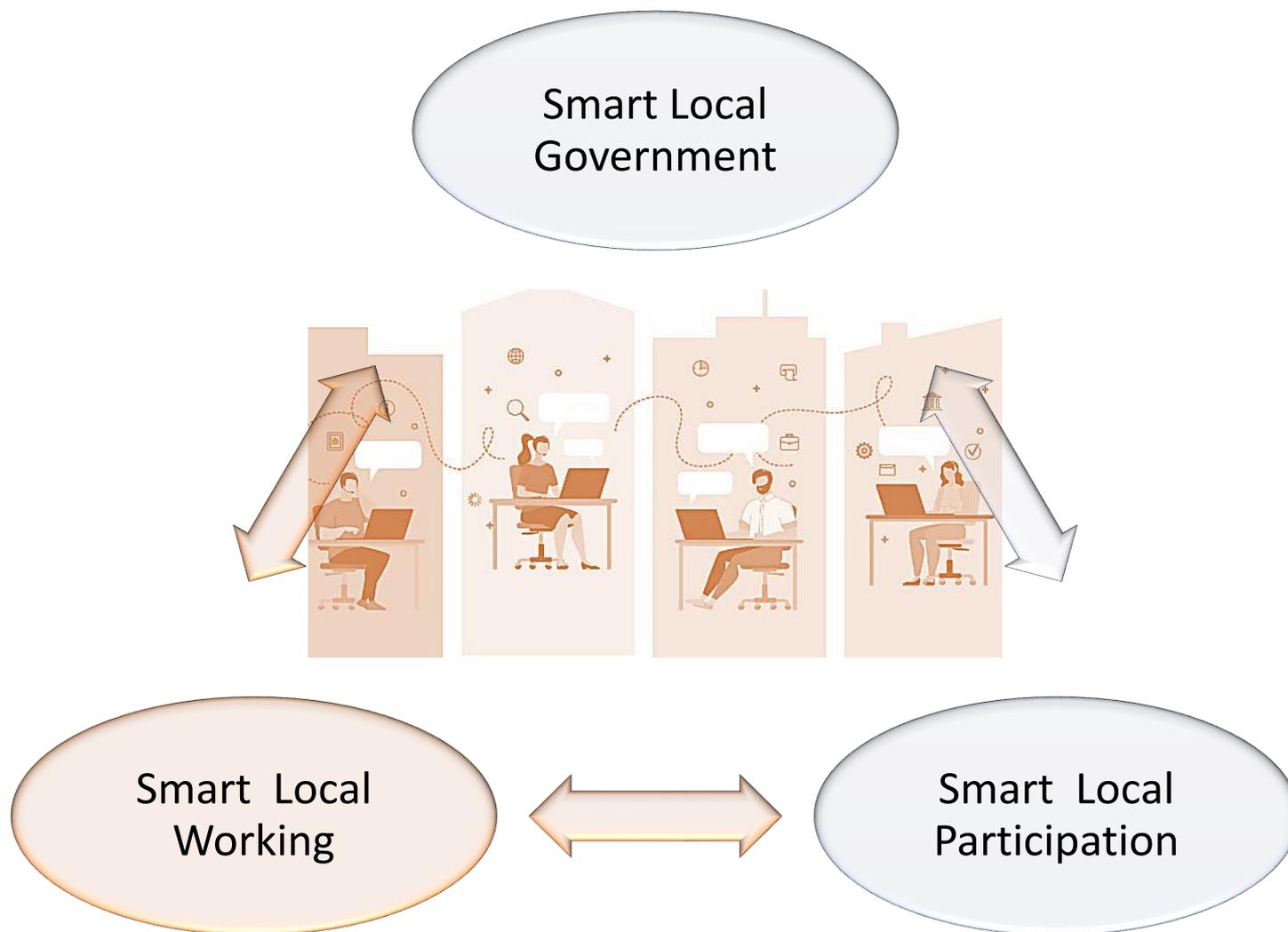
# Lo sviluppo dell'ICT è «trasversale» agli ambiti tematici

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti** e dei **costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

# Rafforzamento della capacità amministrativa per lo *smart working*

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo *smart working*, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti** e **dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

# Smart working e processi di riorganizzazione nella PA Locale



# Rafforzamento della capacità amministrativa in alcune materie

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche attraverso nuove piattaforme digitali (ad esempio, riferimento alla piattaforma Pago PA);  
**anche attraverso nuove piattaforme digitali**
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti** e dei **costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

# le «Piattaforme» nel Piano triennale informatica 2019-2021

## Rappresentazione sintetica del modello di implementazione e dello stato delle piattaforme

<b>Process service</b>	<b>Public e-procurement</b>	multiple instances	<i>implementation</i>
	<b>NoiPA</b>	single instances	<i>evolution</i>
	<b>SGPA - Sistema di Gestione Procedimenti Amministrativi nazionali</b>	single instances	<i>design</i>
<b>Task service</b>	<b>pagoPA</b>	single instances	<i>available</i>
	<b>SPID</b>	single instances	<i>available</i>
	<b>CIE</b>	single instances	<i>available</i>
	<b>Poli di conservazione</b>	multiple instances	<i>implementation</i>
<b>Data service</b>	<b>ANPR</b>	single instances	<i>available</i>
	<b>Siope e Siope+</b>	single instances	<i>evolution</i>

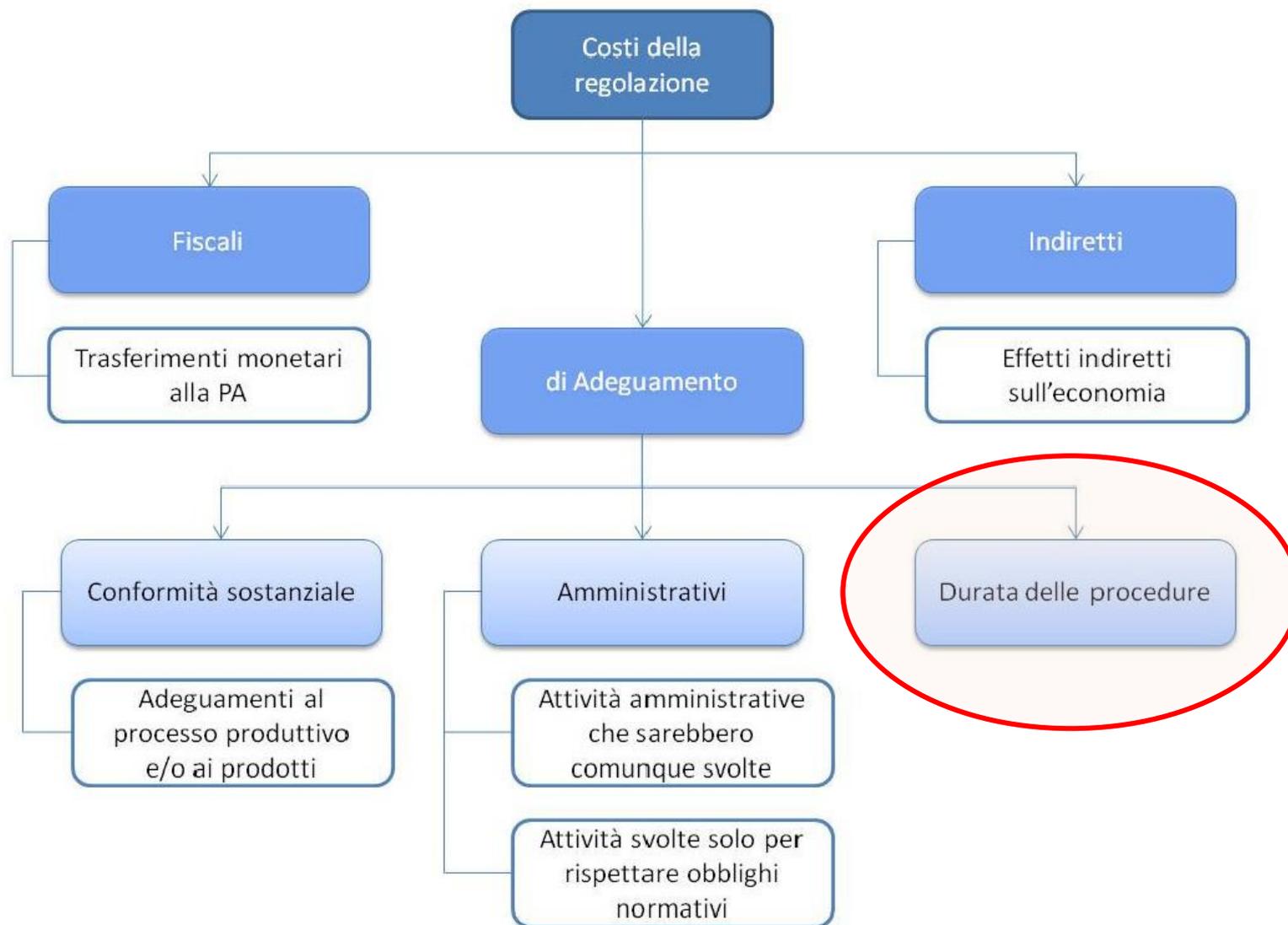
# Gli «strumenti» del cittadino (e dell'impresa) digitale



# Tempi dei procedimenti e costi di regolazione

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi di regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

# I «costi della regolazione»

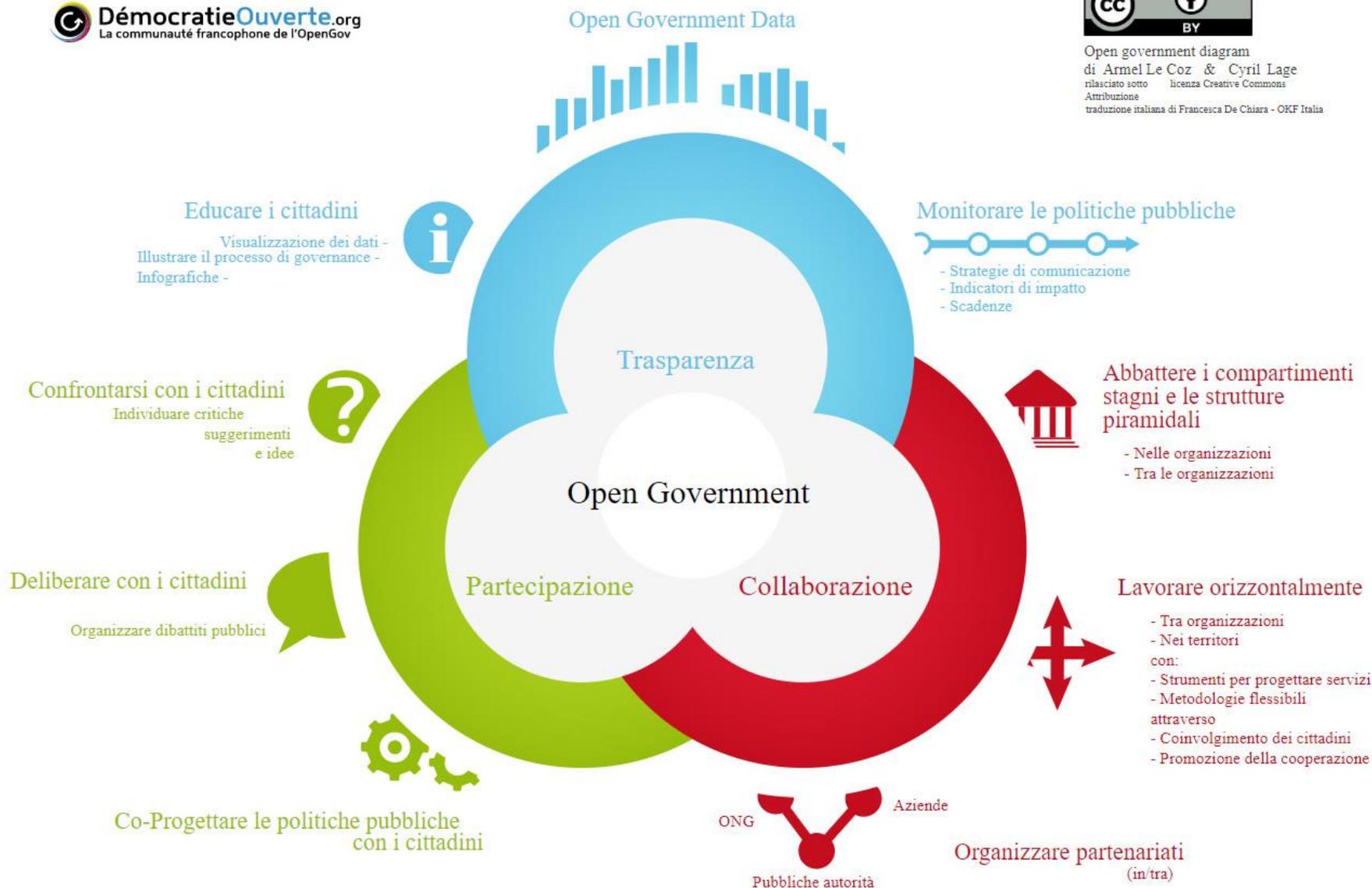


Fonte: FORMEZ - Progetto "Semplifica Italia". Cantieri regionali per la semplificazione  
«Linee guida per la misurazione di oneri regolatori e tempi a livello regionale» Marzo 2014

# Sviluppo delle competenze «trasparenza, pubblicità e anticorruzione»

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli acquisti e gli appalti pubblici, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**, **pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti** e **dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

# Open-government



# Miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti** e gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
4. la **riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali** di gestione delle risorse provenienti dalla programmazione europea, di programmazione e gestione di piani e modalità di reclutamento del personale.

# Quadro di sintesi del settore di sviluppo ICT (per i piccoli Comuni)

OGGETTO	SVILUPPO STRATEGICO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SVILUPPO OPERATIVO (PRESTAZIONI)
Attività della rete (o del singolo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione del Piano Triennale dell'ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di un coordinamento stabile fra i Responsabili ICT</li> <li>Individuazione di un Responsabile della Transizione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di servizi on line di facilitazione d'informazione e dei rapporti con i cittadini.</li> <li>Accesso ai servizi in rete tramite l'identità digitale SPID</li> <li>Sviluppo dei sistemi di pagamento elettronico.</li> <li>Sviluppo della cartella sociale informatizzata.</li> </ul>
Relazioni PA / mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studio di fattibilità per la migrazione in cloud dei data center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione di fornitori unici di servizi operativi</li> <li>Selezione di fornitori unici per il supporto strategico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvvigionamenti sul mercato elettronico o tramite convenzioni</li> <li>Riuso software pubblico e soluzioni open</li> <li>Gare e affidamenti</li> </ul>
Relazione rete con altre reti (reti di reti)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di Centri di Competenza Digitale territoriali</li> <li>Adesione ad reti della PA (es.: ReteComuni)</li> </ul>	

**ESEMPIO**

# I fattori dinamici per l'innovazione e la trasformazione digitale della PA

